

Guatemala 29 de noviembre del 2019

Informe-10-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000015 Serie "B"

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.




Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la revisión de facturas e informes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Dirección de Formación Artística, Departamento de Editorial Cultura y Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajuill Velásquez y Christian Rodolfo Ferrer Berdúo
- c) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajuill Velásquez y Christian Rodolfo Ferrer Berdúo
- d) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajuill Velásquez y Christian Rodolfo Ferrer Berdúo
- e) Se brindo apoyo en la elaboración de providencias para el envío de los expedientes de pago de prestaciones al archivo, los cuales quedaron pendientes por documentos faltantes.


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

